

COMMUNITY TRADEMARK (CTM)

Opposition

For Community Trademarks, the term of opposition precedes the registration of the mark. This term is three months from the date of publication. During this term, an opposition can thus be lodged against the trademark and may prevent the registration.

Should an opposition be lodged, we shall be informed thereof, and we will then let you know immediately. Please note, however, that a considerable time may elapse before we receive such a notification.

It should also be noted that the fact that nobody files an opposition does not prevent a third party from initiating cancellation proceedings against your registration in the future. If so, we will as your agent be informed thereof and will of course contact you as soon as we are duly notified.

Use

At the request of a third party, the registration of a Community trademark may be cancelled by the Office for Harmonization in the Internal Market (OHIM) or by a national court if the mark has not been used within five years of the registration in *any* of the Community member states and its proprietor is unable to give a valid reason for the failure to use the mark.

Marking

Marking is not compulsory, but advisable. Common markings are "Trademark" or "Registered Trademark" or the international symbol for registered trademark ®.

Registered owner

In the EU, it is an absolute condition that the person claiming the protection that a trademark registration affords, is the same person that is recorded as owner in the OHIM registry. For this reason, we cannot stress enough that if the Community Trademark is assigned (even within the same group of companies) or the owner changes its company name, it is clearly advisable to record the change in ownership with the OHIM.

Please contact your consultant at AWAPATENT for more information.

Licensing

It is possible to license a Community Trademark. The recording of a license in the OHIM registry is not compulsory. However, failure to do so may render the license ineffective against third parties.

Pledging

It is possible to pledge a Community Trademark. The recording of a pledge in the OHIM registry is not compulsory. However, failure to do so may render the pledge ineffective against third parties.

Watching

The OHIM will not automatically cite your Community trademark as a bar to registration of a new trademark application for a confusingly similar mark. The applicant for the new trademark, however, will be notified of your trademark and if the application is not withdrawn, it will be published. AWAPATENT will then be informed by the OHIM about this publication such that an opposition may be lodged. We will, when we deem it necessary, forward this information to you and charge you for this service. If you also want us to make an evaluation, please contact us.

We recommend that you use our watching service in order to improve your chances to detect trademarks that may have been registered despite the existence of your Community Trademark.

N.B. The registration of a confusingly similar trademark can be prevented only by your actions, i.e. lodging an opposition. Please feel free to contact us when in doubt.

Countries outside the Community

A Community Trademark results in protection within the Community member states only. If the trademark is to be protected outside the Community, it is advisable to apply for registration in the countries of interest. We will be pleased to assist you.

Alterations in Laws

The requirements above were in force as regards the Community Trademark as per the date indicated below. Please note that these requirements may change over time and AWAPATENT does not assume any responsibility to keep you updated of any legislative or other amendments. In order to provide yourself with updated and current information, do not hesitate to contact your consultant at AWAPATENT.

AWAPATENT AB

19 January 2005

SVENSKA PATENTOMBUDSFÖRENINGENS ALLMÄNNA UPPDRAGSVILLKOR

Form AU02s

1. Ombud skall med tillbörlig omsorg ta tillvara uppdragsgivares intressen och skall utföra mottagna uppdrag fackmässigt och i enlighet med god yrkessed. Ombud skall hemlighålla information erhållen av uppdragsgivare på det sätt som god yrkessed fordrar.

Ombud skall kunna räkna med nära samarbete med uppdragsgivaren, som skall tillhandahålla detaljerad information om ärendet ifråga. Då en ansökan om immateriell skydds rätt skall inlämnas skall uppdragsgivaren informera ombudet om uppdragets omfattning, tidigare liknande ärenden och om tidigare inlämnade ansökningar och publikationer som avser samma eller liknande ämnesområde.

Uppdragsgivaren svarar för att han, i den utsträckning uppdraget föranleder, har rätt att förfoga över föremålet för uppdraget (uppfinningen, mönstret, varumärket etc.) inklusive till ombudet överlämnade underlag, såsom ritningar och annan dokumentation.

Endast om särskild överenskommelse träffas utför ombudet bakgrundsefterforskningar angående äldre rättigheter, känd teknik eller formgivning.

Allt aktmaterial som upprättas eller innehåses av ombudet beträffande meddelat uppdrag utgör ombudets egendom. Upphovsrätten till ritningar, text eller andra verk inklusive datorprogram som skapats av ombudet eller dess underleverantörer tillhör ombudet. Ombudet äger rätt att förstöra aktmaterialet tidigast efter en månad från uppdragets upphörande.

Ombud skall erhålla sådan behörighet att ombudet på ett fullgott sätt kan utföra uppdraget. Uppdragsgivaren skall förse ombudet med nödvändiga fullmakter.
2. Om arvodet inte överenskommit på förhand skall ombudets arvode uppgå till vad ombudet normalt debiterar för uppdrag av liknande slag. Ombud har rätt att begära förskotts betalning.

I händelse av betalningsinställelse eller betalningsvägran från uppdragsgivarens sida får ombudet lägga ned ombudskapet.
3. Då av ombudet utarbetade handlingar överlämnas till uppdragsgivaren för studium och kommentar, förutsätts att denne kontrollerar dessas riktighet.

Uppdragsgivaren ansvarar för att innehållet i av ombudet till honom överlämnade handlingar är korrekt och ombud har rätt att utgå ifrån att uppdragsgivaren till fullo accepterar hela innehållet i sådana dokument, om denne inte utan dröjsmål anger något annat.
4. Ombud skall hålla uppdragsgivaren informerad angående ärendets handläggning. Uppdragsgivaren är skyldig att förse ombudet med de uppgifter som erfordras för att ombudet skall kunna handlägga ärendet.
5. Om tidsfrist finns i ärendet, måste uppdragsgivaren tillhandahålla all relevant information i tid för att arbetet skall kunna utföras med vederbörlig noggrannhet. Såväl ombud som uppdragsgivare skall bevaka officiella tidsfrister som de har informerats om.

Uppdragsgivaren skall tillhandahålla all relevant information i god tid före fristens utgång. Om så inte sker bör ombudet där så är möjligt, mot skäligt arvode och ersättning för utlägg, ansöka om förlängning av fristen, om omständigheterna inte talar för något annat.

Skulle uppdrag eller instruktioner nå ombudet för sent, befrias ombudet från allt ansvar för att inte ha behandlat ärendet.
6. Ombud är berättigat att från uppdraget undanta vad som skall utföras utanför Sverige och att för uppdragsgivarens räkning ingå avtal med annan för utförandet av sådant arbete. Den som anlitas skall utväljas med tillbörlig omsorg. Ombudet svarar inte för det anlitate ombudets fel eller försummelser men skall underrätta uppdragsgivaren om sådana förhållanden som kommer till ombudets kännedom och som kan antas vara av betydelse för uppdragsgivaren att få reda på.

När ombudet ingår avtalet med det anlitate ombudet i eget namn åligger det honom att på uppdragsgivarens begäran vidtaga sådana åtgärder som erfordras för att denne skall kunna göra anspråk gällande direkt mot det anlitate ombudet (t.ex. genom överlåtelse av anspråk).
7. Vill uppdragsgivaren åberopa att ombudet åsidosatt sina förpliktelser enligt avtalet skall han skriftligt underrätta ombudet inom skälig tid efter det han märkt eller borde ha märkt det eller de förhållanden som han vill påtala (reklamation). Uppdragsgivaren förlorar rätten att göra anspråk gällande mot ombudet om reklamation inte sker på ovan angivet sätt eller senast inom ett år räknat från den tid då det arbete som omfattas av reklamationen avslutades eller, om det inte utförts, borde ha varit avslutat.

Ombudets ansvar är begränsat till ett belopp uppgående till maximalt två miljoner kronor. För skada som uppdragsgivaren orsakats genom handling eller underlåtenhet av person i ombudets verkställande ledning med insikt om att den aktuella skadan sannolikt skulle inträffa är ombudets ansvar obegränsat.

Ombud skall ha ansvarsförsäkring med ett försäkringsbelopp om två miljoner kronor. Önskar uppdragsgivaren högre försäkringskydd har uppdragsgivaren att svara för kostnaden härför.
8. Ombud har rätt att avsäga sig ombudskapet om uppdraget väsentligen ändrats eller utökats ifråga om innehåll eller omfattning. Ombud har också rätt att avsäga sig ombudskapet om uppdragsgivaren framställer begäran av innebörd att ombudet skall förfara på ett sätt som enligt ombudets mening inte är förenligt med god yrkessed. Ombud har då inte skyldighet att vidarebefordra meddelanden i ärendet som han fortfarande eventuellt kan erhålla, studera dessa eller besvara dem. Detsamma gäller om uppdragsgivaren har givit instruktion om att ärendet skall avslutas eller stryks ur ombudets register.
9. Ombuds skyldighet att vidtaga åtgärder efter det att registrering av den immateriella skydds rätten har beviljats är begränsad till att vidarebefordra meddelanden som mottagits i anslutning till denna registrering. Ombud har rätt till ersättning för sina tjänster och utgifter i samband härmed.
10. Det förutsätts att uppdragsgivaren beaktar och noterar meddelanden om tidsfrister avseende upprätthållande eller förnyelse av immateriell skydds rätt. Om uppdragsgivaren önskar att en immateriell skydds rätt skall upprätthållas och även om han inte har erhållit påminnelse från ombudet om vidmakthållande eller förnyelse, förutsätts att han på eget initiativ i god tid före utgången av tidsfristen ger ombudet erforderliga instruktioner för upprätthållande av skydds rätten.

Uppdragsgivarens instruktioner om upprätthållande av eller avstående från en skydds rätt skall vara fullständiga och klara.

Om uppdrag och begärd betalning inte inkommer i tid, får ombudet utgå ifrån att uppdragsgivaren önskar avstå från skydds rätten.
11. Alla meddelanden från ombudet till uppdragsgivaren skall sändas till den senaste adress som uppdragsgivaren angivit. Uppdragsgivaren är skyldig att hålla ombudet underrättat om sin adress. Vid uteblivet meddelande om adressändring ansvarar inte ombudet för fortsatt utförande av uppdraget för såvitt inte ombudet ändå får erforderlig kontakt med uppdragsgivaren.
12. Uppdragsgivaren förklarar härmed sig införstådd med och godkänner att hans namn, adress, telefonnummer, faxnummer, e-post och andra relevanta personuppgifter enligt vad som föreskrivs i personuppgiftslagen (SFS 1998:204) samlas, behandlas och lagras av ombudet genom elektronisk databehandling, på elektroniska eller andra media, online eller manuellt.
13. Tvister mellan uppdragsgivaren och ombudet skall, med undantag för vad som gäller enligt andra stycket, avgöras genom skiljeförfarande i Stockholm. Svensk rätt skall gälla såväl för skiljeförfarandet som för bedömningen av tvisten.

Tvister avseende anspråk understigande ett värde motsvarande halva basbeloppet enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring eller avseende ombudets fakturafordringar för utfört arbete skall i partens val i stället kunna hänskjutas till allmän domstol eller exekutionsmyndighet. I så fall får anspråk som enligt första stycket skall avgöras genom skiljedom inte åberopas som motfordringar (kvittning).